Salva como

Quando for salvar pela primeira vez.

Guia Arquivo → salvar como.

Quando for realizar uma cópia com o mesmo nome na mesma pasta ou em outro local ou dispositivo.

ATALHO CLICAR NA TECLA [F12]

Salvar

Utilizar para atualizar as alterações feitas no documento.

1. Clicar no Disquete.
2. Na Guia Arquivo → salvar

ATALHO

CTRL B.

QUANDO SALVAR ?

Sempre ! Lembrou Salvou. E na dúvida salve de novo !